



## **Bando per l'attribuzione dei contributi per la concessione dei benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato dell'INVALSI**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il Decreto Legislativo 19 novembre 2004, n. 286, concernente l'istituzione del Servizio Nazionale di Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione e il riordino a tal fine dell'Istituto Nazionale di Valutazione del Sistema dell'Istruzione, a norma degli articoli 1 e 3 della Legge 28 marzo 2003, n. 53;

VISTO l'art. 17 del Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, nella parte in cui si dispone che l'INVALSI mantiene la natura giuridica e le competenze definite dal D.lgs. 19 novembre 2004, n. 286, dalla Legge 27 dicembre 2006, n. 296, dal D.L. 7 settembre 2007, n. 147, convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 ottobre 2007, n. 176;

VISTO lo Statuto dell'INVALSI, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 29 settembre 2017 e pubblicato, per avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 266 del 14 novembre 2017;

VISTO il D. Lgs. 25 novembre 2016 n. 218 "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124", artt. 9 e 12;

VISTO il D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 62, "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 27, c. 4;

VISTO il Regolamento di organizzazione e del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 gennaio 2018;

VISTO il Piano Triennale delle Attività 2020-2022 adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'INVALSI nella seduta del 21/11/2019, contenente il piano di fabbisogno di personale;

VISTO il bilancio di previsione per l'e.f. 2020;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 52;

VISTA la disposizione n. 7 del 26/05/2020 con la quale la Dott.ssa Anna Sirica è stata nominata Direttore generale dell'Istituto nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di istruzione e di formazione;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 recante "Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005", n. 246 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 1982, n. 82 recante "Codice amministrazione digitale";

VISTO il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni; VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTO il codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed



integrazioni”;

VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

VISTO l'articolo 20 comma 9 del D.lgs. n. 75/2017 il quale prevede che le prescrizioni di cui al comma 6 del succitato articolo non trovano applicazione negli enti pubblici di ricerca di cui al Decreto Legislativo n. 218 del 25 novembre 2016;

VISTO il PTA 2021-2023 adottato dal C.d.a. nella seduta del 16 novembre 2020;

VISTO l'art. 59 del DPR 17/10/79 n. 509 rubricato “Benefici di natura assistenziale e sociale”;

VISTO l'art. 24 del DPR 12/02/91 n. 171 rubricato “Benefici di natura assistenziale e sociale”;

VISTO l'art. 51 e l'art. 74 del CCNL Comparto Ricerca per il quadriennio 1994 -1997;

VISTO il CCNL INVALSI per il quadriennio 2006-2009 che richiama, per quanto compatibile con le disposizioni del CCNL stesso, tutta la normativa contrattuale e legislativa fin qui applicata nel Comparto Ricerca;

VISTO il “Regolamento per la concessione dei benefici di natura assistenziale e sociale in favore del personale dipendente INVALSI” e, in particolare, la sezione III “CONTRIBUTI a favore di attività culturali, ricreative e con finalità culturali, trasporti”;

VISTO l'accordo definitivo di contrattazione integrativa sull'istituto dei “Benefici di natura assistenziale e sociale” per l'anno 2020 e successivi, sottoscritto in data 3 novembre 2020, che destina il 30% del fondo dedicato ai benefici di natura sociale e assistenziale, pari all'1% del monte salari e conseguentemente, per l'anno 2020, pari a euro 24.531,48;

RITENUTO di dover provvedere

## **DETERMINA**

### **Art. 1 – Oggetto**

È indetta una procedura per l'attribuzione di contributi per la concessione dei benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato dell'Invalsi per l'anno 2020.

### **Art. 2 – Importo contributi**

Secondo quanto disposto dal sopraccitato accordo definitivo in sede di contrattazione integrativa sull'istituto dei “Benefici di natura assistenziale e sociale” per l'anno 2020, l'importo ammonta a euro 24.531,48, salvo eventuali modifiche di cui all'articolo 2 del Contratto Integrativo di Ente.

L'importo massimo destinato ai contributi, per le diverse categorie, per ciascuno degli aventi diritto risulta essere pari a:

Categoria contributo	Importo massimale in euro
Nido d'infanzia	500,00
Scuola d'infanzia e scuola primaria	500,00
Centri estivi	125,00
Attività culturali, ricreative e con finalità sociale	125,00
Trasporto	258,00

### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione e spese ammissibili**

Alla procedura sono ammessi i dipendenti che hanno avuto un contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con l'INVALSI dal 01/01/2020 al 31/12/2020.

Sono oggetto di rimborso le sole spese sostenute in costanza di rapporto di lavoro con l'INVALSI, risultando pertanto escluse le spese sostenute antecedentemente alla assunzione e quelle successive alla conclusione del rapporto di lavoro.

La richiesta di contributo può essere presentata dal dipendente per le sole spese sostenute a fronte delle categorie indicate nella tabella sotto riportata, riferite e intestate ai soggetti facenti parte del nucleo



familiare.

Nella tabella sono indicate le categoria di contributo e la documentazione richiesta per l'istanza di contributo.

Sono ammesse al rimborso solo le spese effettivamente sostenute, non indennizzate dalla polizza sanitaria integrativa stipulata dall'INVALSI o da altre forme di assicurazione, e comunque non altrimenti rimborsate.

Pena la nullità della richiesta, il richiedente deve comprovare l'evento per cui richiede il contributo con la documentazione sotto indicata:

Categoria contributo	Documentazione necessaria per la richiesta del contributo
Attività culturali, ricreative e con finalità sociale	Fattura/ricevuta fiscale
Nido d'infanzia	Iscrizione a scuola del figlio, Fattura/ricevuta fiscale del pagamento dell'iscrizione per l'anno scolastico di riferimento
Scuola d'infanzia e scuola primaria	Iscrizione a scuola del figlio, Fattura/ricevuta fiscale del pagamento dell'iscrizione per l'anno scolastico di riferimento
Centri estivi	Iscrizione al centro estivo del figlio, Fattura/ricevuta fiscale del pagamento dell'iscrizione al centro estivo per l'anno di riferimento
Trasporto	Fattura/ricevuta fiscale per l'acquisto di abbonamenti di trasporto pubblico mensili o annuali, copia dell'abbonamento e copia della tessera di abbonamento

Fermo restando l'ammissibilità delle sole spese di cui ai capoversi precedenti, in ogni fase del procedimento, l'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere eventuale ulteriore documentazione atta a comprovare l'evento, la spesa effettivamente sostenuta e il soggetto a cui si riferisce, pena il rigetto dell'istanza ove la documentazione integrativa non venga trasmessa all'Amministrazione entro 15 giorni solari dalla richiesta.

#### **Art. 4 – Domanda di partecipazione**

Il dipendente dovrà inviare la domanda di partecipazione all'indirizzo [protocollo.invalsi@legalmail.it](mailto:protocollo.invalsi@legalmail.it) utilizzando l'allegata modulistica disponibile sul sito dell'INVALSI alla sezione Risorse Umane, Bandi e avvisi, Procedure selettive riservate al personale interno, procedure aperte.

La procedura di trasmissione delle domande deve essere effettuata a partire dalla data di pubblicazione del bando sul sito dell'INVALSI ed entro il termine perentorio di giorni trenta solari decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione. Qualora l'ultimo giorno utile per l'invio della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Nella domanda il dipendente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative al concorso, e l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che



l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- iban sul quale accreditare il contributo;
- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato o determinato dell'INVALSI.

Inoltre la domanda di partecipazione deve essere corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, contenenti le indicazioni:

- a) della categoria per cui si richiede il contributo (vedi Allegato 1);
- b) del reddito del nucleo familiare, costituito dalla somma dei redditi imponibili assoggettabili all'IRPEF come risultano dalla dichiarazioni/certificazioni dei redditi dei singoli componenti del nucleo, riferito all'anno 2020 (vedi Allegato 2);
- c) della composizione del nucleo familiare riferito all'anno 2020, con eventuale indicazione di componenti appartenenti al medesimo per periodi inferiori a 12 mesi, specificando il relativo periodo (vedi Allegato 2);
- d) copia della documentazione di spesa dichiarata conforme all'originale (vedi Allegato 3);
- e) dichiarazione che non si è beneficiato e che non si beneficerà di analoga erogazione (vedi Allegato 1).

Alla predetta domanda di partecipazione dovranno, inoltre, essere allegati i seguenti documenti:

- f) copia di un documento di identità in corso di validità;
- g) copia della certificazione ISEE 2021.

Tutta la documentazione che dovrà essere presentata a supporto della richiesta, a pena di esclusione, dovrà essere prodotta in formato PDF e dovrà contenere la firma autografa dal richiedente ovvero risultare firmata digitalmente in formato P7M attraverso apposito dispositivo di firma digitale.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda da parte dei candidati che abbiano omissso, totalmente o in modo parziale, la documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.

L'INVALSI si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli generalizzati o a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda e nelle dichiarazioni di cui ai precedenti punti. Pertanto le notizie riportate nei predetti documenti devono contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.

Le domande incomplete, non corrispondenti alle norme del presente bando o che risultino presentate dopo il termine non saranno in alcun modo prese in considerazione.

#### **Art. 5 - Cause di esclusione dal concorso**

Non saranno ritenute valide le domande che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità e i termini indicati nell'art. 4 del presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dal medesimo articolo.

L'ammissione alla procedura avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

#### **Art. 6 – Approvazione delle graduatorie**

A cura dell'Amministrazione viene redatta una graduatoria in ordine di reddito del nucleo familiare parametrato rispetto alla sua composizione mediante la scala di equivalenza di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 159 del 22/12/2013 e s.m.i. come dichiarato all'art. 9 del "Regolamento per la concessione dei benefici di natura assistenziale e sociale in favore del personale dipendente INVALSI".

Sono liquidate le richieste di contributo in base all'ordine della graduatoria fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria stabilita per l'anno di competenza per come previsto nell'accordo decedentrato. In caso di parità in graduatoria, il contributo è attribuito al dipendente con maggiore anzianità di servizio.

L'approvazione della graduatoria, la concessione e l'erogazione dei contributi vengono disposte con



provvedimento del Direttore generale.

**Art. 7 - Trattamento dei dati personali - Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 e 14 REG. UE 2016/679)**

Il titolare del trattamento è l'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione – INVALSI con sede in Roma – via Ippolito Nievo n. 35 – Telefono: 06/941851 - email: [protocollo.invalsi@legalmail.it](mailto:protocollo.invalsi@legalmail.it).

Il Responsabile per la protezione dei dati (o anche “Data Protection Officer” – DPO) nominato da INVALSI è reperibile al seguente indirizzo di posta elettronica: [DPO@invalsi.it](mailto:DPO@invalsi.it).

-Finalità del trattamento e tipologia dei dati trattati

Il trattamento dei dati personali allegati alla domanda vengono acquisiti dall'INVALSI unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, in quanto necessari per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti, per effettuare le relative valutazioni.

-Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6 del GDPR lett. b), c) e e), è l'esecuzione di un contratto, o di misure precontrattuali, nonché l'adempimento di un obbligo legale e l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui INVALSI è investita.

Ove la base giuridica del trattamento fosse rappresentata dal consenso, questo verrà richiesto specificatamente.

-Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato mediante supporti cartacei e con l'ausilio di strumenti elettronici e telematici e consiste nella raccolta, nella registrazione in data base dedicato, nella conservazione, consultazione, selezione, comunicazione e cancellazione dei dati.

INVALSI ha adottato, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, una serie di misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, adeguate a proteggere l'integrità e riservatezza dei dati personali. In particolare, sono adottati specifici accorgimenti per fare in modo che:

venga impedito un uso improprio dei dati personali, non conforme alle norme di legge o diverso dalle finalità per cui sono stati raccolti;

sia consentito l'accesso ai dati personali unicamente alle persone autorizzate;

i dati non vadano distrutti o persi anche in modo accidentale;

sia segnalata qualsiasi sospetta violazione dei dati e gestita secondo le vigenti norme di legge.

-Trattamenti relativi a processi decisionali automatizzati-Profilazione

INVALSI non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 679/2016.

-Periodo di conservazione

Nel rispetto del principio di limitazione della conservazione, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali saranno conservati per il tempo necessario a garantire la corretta esecuzione da parte di INVALSI delle attività sopra indicate. Al termine di tale periodo i dati saranno eliminati.

-Destinatari

Il trattamento è svolto da personale espressamente autorizzato e istruito dal Titolare. I dati trattati da INVALSI saranno utilizzati per le sole finalità istituzionali.

I dati potranno comunque essere comunicati a:

personale dell'INVALSI che cura il procedimento di selezione o a quello assegnato ad altri uffici dell'INVALSI che svolgono attività ad esso attinenti;

a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'INVALSI in ordine al procedimento di selezione;

ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti concernenti la selezione nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.

-Diritti degli interessati



- In ogni momento, si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679, il diritto di:
- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
  - b) accedere ai dati (art. 15), ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
  - c) ottenere la rettifica (art. 16) e la cancellazione dei dati (art. 17);
  - d) ottenere la limitazione del trattamento (art.18);
  - e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20);
  - f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento (art.21);
  - g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione (art.22);
  - h) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
  - i) qualora applicabile, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Ricorrendone i presupposti si ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

-Obbligatorietà del conferimento dei dati.

Il conferimento dei suddetti dati personali ha natura facoltativa ma è un requisito necessario per procedere alla valutazione dei requisiti. Il mancato conferimento determinerà l'impossibilità per INVALSI di procedere alla valutazione dei requisiti.

### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito istituzionale dell'INVALSI, secondo quanto stabilito dall'art. 54, comma 1, del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale).

### **Art. 9 - Norme di salvaguardia**

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio di domanda di partecipazione alla selezione, da parte del candidato, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia e le disposizioni contenute nel "Regolamento per la concessione dei benefici di natura assistenziale e sociale in favore del personale dipendente dell'Istituto nazionale per la Valutazione del Sistema educativo di istruzione e di formazione", citato in premessa.

Roma, 1 marzo 2021

Il Direttore generale  
Anna Sirica

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, è il dott. Pierpaolo Cinque ( [pierpaolo.cinque@invalsi.it](mailto:pierpaolo.cinque@invalsi.it) ).



Allegato 1 Modulo di domanda Contributi

- che il figlio (nome cognome) ..... ha frequentato (nome e indirizzo scuola) .....  
.....nell'anno scolastico (aaaa/aaaa) ...../.....
- che il figlio (nome cognome) ..... ha frequentato (nome e indirizzo scuola) .....  
.....nell'anno scolastico (aaaa/aaaa) ...../.....

Ai fini della formazione della graduatoria per l'erogazione dei contributi, il sottoscritto allega alla presente domanda:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., attestante la precisa indicazione dei componenti il nucleo familiare, e per ciascuno di essi: dati anagrafici, codice fiscale, grado di parentela, situazione reddituale (riferita all'anno precedente a quella per cui si richiede il sussidio), indicazione dell'eventuale disabilità, eventuale data in cui i componenti sono entrati/usciti dal nucleo familiare (All.2);
- copia della documentazione di spesa dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e s.m.i. (All.3);
- copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

In relazione alle spese per le quali si richiede il contributo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del28/12/2000 e s.m.i., il sottoscritto dichiara che nessun componente del nucleo familiare ha beneficiato o beneficerà di analoghe erogazioni da parte di INVALSI, altri Enti o Istituzioni.

.....  
(Luogo e data)

.....  
(Firma)

Datate e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione

---

**INFORMATIVA INERENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e di essere informato/a che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità e nelle modalità, ivi specificate, inerenti il procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....  
(Luogo e data)

.....  
(Firma)

NOTE

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati personali e sensibili forniti dagli interessati saranno trattati per le finalità di gestione del presente procedimento. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché i diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. L'INVALSI si riserva di effettuare il controllo ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DI CERTIFICAZIONE/DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto.....

nato a .....il.....

residente .....  
(città, provincia, indirizzo, numero civico, cap)

Documento di identità:

Tipo documento .....

Numero documento .....Scadenza (gg/mm/aaaa).....

consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.,

DICHIARA

che il proprio nucleo familiare è così composto:

	COGNOME NOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	RAPPORTO PARENTELA	REDDITO IMPONIBILE (ragguagliato al periodo di permanenza nel nucleo familiare)	EVENTUALE DATE DI INGRESSO/USCITA DAL NUCLEO FAMILIARE (*)
1				dichiarante		
2						
3						
4						
5						

Allegato 2 – Dichiarazione nucleo familiare e reddito

6						
7						
8						
9						
10						
11						
<b>REDDITO TOTALE DEL NUCLEO FAMILIARE</b>						

(\*) da compilare ove la permanenza nel nucleo sia inferiore a 12 mesi.

.....  
(Luogo e data)

.....  
(Firma)

Datate e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione.

**INFORMATIVA INERENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e di essere informato/a che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità e nelle modalità, ivi specificate, inerenti il procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....  
(Luogo e data)

.....  
(Firma)

**NOTE**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati personali forniti dagli interessati saranno trattati per le finalità di gestione del presente procedimento. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché i diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. L'INVALSI si riserva di effettuare il controllo ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DI CERTIFICAZIONE/DELL' ATTO DI NOTORIETA'**  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a .....il.....

residente .....  
(città, provincia, indirizzo, numero civico, cap)

Documento di identità:

Tipo documento .....

Numero documento .....Scadenza (gg/mm/aaaa).....

consapevole delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.,

**DICHIARA**

che i documenti di spesa di seguito elencati e allegati in copia alla presente dichiarazione, con l'indicazione dell'importo al netto delle somme eventualmente già oggetto di rimborso o di specifici contributi, sono conformi agli originali:

	Numero fattura/ricevuta /scontrino	Data fattura/ricevuta /scontrino	Intestatario fattura/ricevuta/ scontrino	Importo fattura/ricevuta /scontrino
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Allegato 3 – Elenco documenti di spesa

7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

.....  
(Luogo e data)

.....  
(Firma)

Datate e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione

**INFORMATIVA INERENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e di essere informato/a che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità e nelle modalità, ivi specificate, inerenti il procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....  
(Luogo e data)

.....  
(Firma)

**NOTE**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati personali forniti dagli interessati saranno trattati per le finalità di gestione del presente procedimento. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché i diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. L'INVALSI si riserva di effettuare il controllo ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati.