

L'Osservatore Esperto nel Progetto Valutazione.M@tabel

Strumenti e attività operative

Maggio 2011



UNIONE EUROPEA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**



INVALSI



Contenuti

- Il ruolo e le funzioni dell'osservatore esperto nel Progetto Valutazione.M@tabel



- Gli strumenti di lavoro dell'osservatore esperto



Per ulteriori informazioni:

<http://www.invalsi.it/invalsi/ri/matabel/>



Chi è l'Osservatore Esperto nel progetto PON Valutazione.M@tabel?

- È un sostegno per l'insegnante somministratore
- È colui che certifica il corretto svolgimento della prova
- È l'anello di congiunzione tra la prova sul campo e l'analisi dei dati da parte di INVALSI

Quando sarà impegnato?

Classi I: 12 maggio

Classi II : 18 maggio

Classi III: 19 maggio

(in alcuni limitati casi sarà necessario somministrare durante la settimana successiva)



Quali saranno i suoi compiti?

1. Conoscere le procedure di somministrazione descritte nel Manuale del Somministratore e controllare che il somministratore le segua.
2. Prendere contatto con il Dirigente scolastico della scuola in cui si trova la classe a assegnata per verificare l'organizzazione della somministrazione e concordare il suo arrivo.
3. Incaricarsi di aprire il plico contenente i materiali e aiuta il somministratore a distribuirli verificando la coerenza dei codici.
4. Raccogliere, alla fine della somministrazione, insieme al somministratore, tutti i materiali (sia quelli compilati che quelli eventualmente inutilizzati a causa di assenze degli alunni o per altro motivo) e prenderli in consegna.
5. Assicurarsi che le risposte alle domande aperte di ciascuna prova vengano corrette da parte dell'insegnante che si è occupato della somministrazione in classe.
6. Procedere alla registrazione delle risposte agli item dei vari strumenti sulle due Schede-risposta di ogni studente il pomeriggio stesso del giorno della somministrazione di ciascuno strumento.
7. Riconsegnare i fascicoli delle prove di matematica e del questionario studente alla segreteria e preparare assieme alla segreteria la busta M@t.abel che poi sigilla certificando la fine della prova.

...e gli strumenti di lavoro?

Foglio risposta

Scheda alunni

Verbale somministrazione

Verbale riconsegna

Etichette adesive

Foglio risposta

PON Valutazione M@t.abel a.s 2010/11

Risultati delle prove

Classe: **CLASSESEZIONE**

Scheda risposte Studente n° **ST**

| Codice Istituto: CODICEISTI | DENOMINAZIONE SCUOLA: 1234567890123456789012345678901 | |
|---|--|----------------------|
| Codice plesso: CODICEPLES | DENOMINAZIONE PLESSO: 1234567890123456789012345678901 | |
| Codice classe: CODICECLASSE | BARCODE1234BBB | |
| Codice studente: CODICESTUDENTE | Numero progressivo studente: ST | |
| QUESTIONARIO STUDENTE (1) | | PROVA MATEMATICA (1) |
| <p>Q1.A <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q1.B <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q1.C <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q1.D <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q1.E <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q1.F <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q1.G <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q1.H <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q1.J <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q1.L <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q1.M <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q1.N <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q1.O <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q1.P <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q1.Q <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q2.A <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q2.B <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q2.C <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q2.D <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q2.E <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q2.F <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q3.A <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q3.B <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q3.C <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q4.A <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q4.B <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q4.C <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q4.D <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q4.E <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q4.F <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q4.G <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q4.H <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q4.J <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q4.L <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q5.A <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q5.B <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q5.C <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q5.D <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q5.E <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q6 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q7 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q8.A <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q8.B <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q8.C <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q8.D <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q8.E <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q8.F <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q8.G <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q8.H <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q8.I <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q9.A <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q9.B <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q9.C <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q9.D <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q9.E <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q9.F <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q10.A <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q10.B <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q10.C <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q10.D <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q10.E <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q10.F <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q11.A <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q11.B <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q12.A <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q12.B <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q12.C <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q12.D <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q12.E <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q12.F <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q12.G <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q13 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q14 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q15 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q16 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6</p> <p><input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q17 <input type="checkbox"/> <-95 <input type="checkbox"/> 1996 <input type="checkbox"/> 1997 <input type="checkbox"/> 1998</p> <p><input type="checkbox"/> 1999 <input type="checkbox"/> ->2000 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q18 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q19 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q20 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q21 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5</p> <p><input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q22 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5</p> <p><input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q23 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5</p> <p><input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q24 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q25 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q26 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q27 <input type="checkbox"/> ->10 <input type="checkbox"/> 10>5 <input type="checkbox"/> <5 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>Q28 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E</p> <p><input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> L</p> <p><input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> NV</p> | <p>D1 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D2 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D3 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D4.A <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D4.B <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D5.A <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D5.B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D5.C <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D6.A <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D6.B <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D7.A <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D7.B <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D8.A <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D8.B <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D8.C <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D9.A <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D9.B <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D9.C <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D10 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D11 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D12 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D13.A <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D13.B <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D14 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D15.A <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D15.B <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D15.C <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D16.A <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D16.B <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D16.C <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D17 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D18.A <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D18.B <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D19 <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D20 <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D21.A <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D21.B <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D22 <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV</p> <p>D23 <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NV</p> | |

20110506_2_1

(1) Barrare NV per risposta non valida (2 risposte o risposta incomprensibile) e non barrare nulla in caso di risposta omissa (ATTENZIONE: Non spillare, non modificare per nessun motivo i dati precompilati della scheda)

Uso della scheda alunni per la distribuzione dei fascicoli - 1

1. La scheda alunni deve essere compilata in gran parte con l'aiuto del somministratore PRIMA dell'inizio della prova: vanno scritti a penna i codici di ciascuno studente nella prima colonna e compilati i campi relativi al sesso, alla disabilità e alla data di nascita.
2. Una volta in classe, chiamare gli alunni in ordine di registro e consegnare loro il fascicolo, segnando la loro presenza/assenza alla prova sulla scheda e controllando che il codice sulla scheda alunni corrisponda al fascicolo consegnato.
3. Una volta consegnato il fascicolo si procede con l'alunno successivo.

Esempio: *Nel registro di classe appaiono i seguenti nomi con il seguente ordine:*

1. Andrea Bianchi

...

12. Fabio Giallo

...

L'alunno Andrea Bianchi è il primo nel registro di classe, all'atto di fare l'appello è perciò necessario verificare che:

Andrea Bianchi sia presente (e ciò va indicato sulla colonna Presente (P), Assente (A) della scheda alunni),

Essendo il primo alunno nel registro di classe, nella Scheda Alunni Andrea Bianchi è identificato con:

Numero di registro = **1**

Codice studente = **49621453070101**

Uso della scheda alunni per la distribuzione dei fascicoli - 2

Si prende il primo fascicolo dal gruppo dei fascicoli delle prove di matematica.
Ogni fascicolo è contraddistinto da un'etichetta prodotta in base al seguente modello:

| | |
|------------------------|-----------------------|
| Codice studente: | 49621453070101 |
| Codice classe: | 496214530701 |
| Classe: | II C |
| Meccanografico plesso: | BAMM80001R |
| Meccanografico scuola: | BAIC80000Q |

Per ogni studente, si verifica che il Codice Studente riportato sulla Scheda Alunni corrisponda a quello riportato sull'etichetta (Per Andrea Bianchi, il codice sulla Scheda Alunni è **49621453070101** e corrisponde a quello sull'etichetta che è **49621453070101**).

Si consegna il fascicolo e si procede con lo studente successivo.

Verbale somministrazione

VERBALE DI SOMMINISTRAZIONE DEGLI STRUMENTI DI RILEVAZIONE PON

Valutazione.M@t.abel 2010-11 NELLE CLASSI CAMPIONE:

Codice meccanografico della Scuola: _____

Codice classe (come riportato sulla busta INVALSI M@tabel) ____

Il giorno _____, dopo aver constatato che risultano
presenti n. ____ alunni e assenti n. ____ alunni¹, si è proceduto alla somministrazione di:

2) PROVA DI MATEMATICA:

Ora d'inizio: _____ Ora di termine: _____

Eventuali fatti o episodi che hanno turbato il corretto svolgimento della somministrazione²:

3) QUESTIONARIO STUDENTE:

Ora d'inizio: _____ Ora di termine: _____

Eventuali difficoltà sorte nella compilazione³:

L'osservatore

Il somministratore

Firma leggibile

Firma leggibile

¹ Se nessun alunno è assente, scrivere "0".

² Se tutto si è svolto regolarmente, scrivere "nessuno".

³ Se non vi sono state difficoltà, scrivere "nessuna".

Verbale riconsegna classi I

Attenzione!

Il verbale di riconsegna firmato in originale deve essere inviato a INVALSI Via F. Borromini, 5 – 00044 Frascati (Roma), alla c.a.Dott. De Carlo, in quanto ricevuta dell'avvenuto servizio che permetterà la liquidazione del compenso!

Fate firmare 3 originali:

- Uno per la scuola,
- Uno per INVALSI (da inserire nel bustone di classe),
- Uno per voi da conservare per sicurezza

VERBALE DI RICONSEGNA DEGLI STRUMENTI DI RILEVAZIONE PON Valutazione.M@tabel 2010/11

- classi I -

Il giorno _____ dell'anno _____, alle ore _____ presso la sede della scuola
(nome della scuola o del plesso) _____,
di (indirizzo) _____
codice meccanografico scuola _____
l'Osservatore Prof. _____ per la Classe _____ Sez. _____
consegna al Dirigente scolastico (o al suo delegato) Prof. _____.

N. ___ fascicoli prova di Matematica, di cui compilati ___

N. ___ fascicoli questionario-studente, di cui compilati ___

N. 1 verbale di somministrazione.

.....
Letto e approvato il presente verbale, l'operazione è conclusa alle ore _____.

Il Dirigente scolastico (o il suo delegato)

L'Osservatore

Verbale riconsegna classi II e III

Attenzione!

Il verbale di riconsegna firmato in originale deve essere inviato a INVALSI Via F. Borromini, 5 – 00044 Frascati (Roma), alla c.a. Dott. De Carlo, in quanto ricevuta dell'avvenuto servizio che permetterà la liquidazione del compenso!

Fate firmare 3 originali:

- Uno per la scuola,
- Uno per INVALSI (da inserire nel bustone di classe),
- Uno per voi da conservare per sicurezza

VERBALE DI RICONSEGNA DEGLI STRUMENTI DI RILEVAZIONE PON Valutazione.M@tabel 2010/11

- classi II e III -

Il giorno _____ dell'anno _____, alle ore _____ presso la sede della scuola
(nome della scuola o del plesso) _____,
di (indirizzo) _____,
codice meccanografico scuola _____
l'Osservatore Prof. _____ per la Classe _____ Sez. _____
consegna al Dirigente scolastico (o al suo delegato) Prof. _____.

N. ___ fascicoli prova di Matematica, di cui compilati ___
N. ___ fascicoli questionario-studente, di cui compilati ___

Inoltre, alla presenza del Dirigente scolastico (o suo delegato), l'osservatore sigilla il Bustone M@tabel relativo alla classe in oggetto e lo introduce nel Plico M@tabel per la restituzione all'INVALSI.

Il Bustone contiene:

N. ___ schede-risposta degli studenti per la prova di Matematica,
N. ___ schede-risposta degli studenti per questionario-studente.
N. 1 verbale di somministrazione.

N. 1 scheda alunni.

----- (cancellare la dicitura successiva se non applicabile) -----

In quanto Osservatore che per ultimo sta introducendo nel plico M@tabel il Bustone di classe, il Prof. _____ verifica che il Plico M@tabel contenga tutti i Bustoni delle classi coinvolte della scuola M@tabel, lo sigilla e lo consegna al Dirigente scolastico (o al suo delegato) Prof. _____ per la restituzione a INVALSI.

Letto e approvato il presente verbale, l'operazione è conclusa alle ore _____.

Il Dirigente scolastico (o il suo delegato)

L'Osservatore

Elementi di criticità:

1. Verifichi la disposizione degli ambienti affinché gli alunni non possano in alcun modo né copiare, né suggerire le risposte, né comunicare tra loro;

2. Verifichi l'integrità del plico sigillato che racchiude i fascicoli degli strumenti delle classi campione e che l'apertura dello stesso sia fatta in sua presenza.

3. Ponga la massima attenzione nel momento in cui verranno attaccate le etichette.

4. Durante la distribuzione dei fascicoli: verifichi la coerenza dei codici identificativi!

5. Per gli osservatori impegnati nelle classi I: nell'eventualità le segreterie non abbiano stampato/compilato le Schede Studenti e Famiglie in precedenza, riporti l'assenza delle schede nel Verbale di somministrazione e consegni al Dirigente Scolastico le schede stampate chiedendo di compilarle e di confermare all'INVALSI per e-mail l'avvenuta compilazione.

La compilazione delle schede risposta

Le schede vanno compilate lo stesso giorno della prova.

L'osservatore compila le schede risposta sia il giorno 12, sia il giorno 18, sia il giorno 19

Il giorno 12 l'osservatore coadiuva i somministratori SNV nella compilazione attenendosi alle indicazioni del Dirigente Scolastico della scuola in cui presta servizio ed alle soluzioni organizzative definite per SNV.

I giorni 18 e 19 l'osservatore compila le schede autonomamente dopo che il somministratore ha corretto le risposte aperte strutturate in base alla griglia di correzione inviata lo stesso giorno della somministrazione.

In ogni caso, al fine di poter concludere il proprio servizio, l'osservatore deve:

- **Per le I:** compilare le schede risposta e seguire le istruzioni SNV; trattenere fotocopia delle schede risposta compilate fino alla liquidazione del compenso.
- **Per le II e III:** inserire le schede risposta compilate nelle **buste M@tabel** e trattenere fotocopia delle schede risposta compilate fino alla liquidazione del compenso.

Classi II e III - la consegna dei materiali: i bustoni

M@tabel

Riconsegnare i fascicoli delle prove di matematica e del questionario studente alla segreteria e preparare assieme agli addetti di segreteria la busta M@t.abel contenente per la sua classe tutti i seguenti documenti:

- copia scheda alunni (una per classe)
- copia scheda-risposta prove di matematica (una per studente)
- copia scheda-risposta questionario studente (una per studente)
- verbale di somministrazione (debitamente firmato dal Dirigente Scolastico)

Ogni classe ha la propria “**busta**” M@t.abel. Controlli la completezza del contenuto della/e **busta/e** della/e classe/i assegnata/e e la/le sigilli firmandola/e. Le buste di classe vanno poi inseriti nel “**bustone**” M@tabel che rimane presso la segreteria fino alla riconsegna al corriere.

*L'Osservatore che per ultimo introduce nel “**bustone**” M@tabel la/e **busta/e di classe**, verifica che il “**bustone**” M@tabel contenga tutte le buste delle classi coinvolte della scuola M@tabel, lo sigilla e lo consegna al Dirigente Scolastico che come indicato nel foglio istruzioni accluso al pacco dei materiali, dovrà prendere contatto con la società incaricata del ritiro del “**bustone**”.*

Attenzione!

È importante conservare i dati

Farsi firmare la copia extra dei verbali di somministrazione e di riconsegna dei fascicoli,

Farsi fare fotocopia:

- della scheda alunni
- delle Schede-risposta del test
- delle Schede-risposta del questionario

e conservare tali copie per eventuali richieste che dovessero esser fatte dall'INVALSI, fino alla liquidazione del compenso a Lei dovuto.



Elementi di criticità:

1. Al termine di ogni giornata di somministrazione:

Inviare e-mail a: valutazione.matabel@invalsi.it indicando che la rilevazione/le rilevazioni ha/hanno avuto luogo e segnalare nella mail eventuali problemi.

2. Al termine dell'intero lavoro:

Inviare email a: valutazione.matabel@invalsi.it con oggetto “NOME COGNOME dell'osservatore + rilevazione conclusa”.

Segnalare nel testo di questa mail eventuali problemi.

3. Compilare e firmare il registro di riconsegna materiali

Ricapitolando brevemente... per le classi I

• Nei giorni precedenti alle prove: contattati la scuola per avvisare del suo arrivo e organizzare la prova. Le consigliamo caldamente di stampare il manuale per gli osservatori e queste slide e portarli con lei il giorno della prova per chiarire eventuali dubbi.

La mattina della prova, prima di entrare in aula: si rechi nella sede assegnatavi almeno un'ora prima dell'inizio della prova. Una volta a scuola si rechi in presidenza e sia presente all'apertura dei plichi. Prenda le etichette adesive con il codice e le incolli nell'apposito spazio sulla copertina dei fascicoli degli strumenti. Quindi proceda alla compilazione della scheda alunni coadiuvato dal somministratore (data di nascita, sesso e, soprattutto, codice alunno).

L'operazione va eseguita anche per gli alunni assenti.

Chieda alla segreteria di consegnare le schede studente-famiglia che dovrebbero già essere compilate. In caso non lo fossero sollecitate la segreteria.

• Il pomeriggio della prova: trascriva secondo le modalità prescritte le prove nell'apposita schede risposta. Faccia una copia dei materiali che vanno inseriti nella **busta** (quindi non è necessario farsi fotocopiare tutte le prove, bastano i fogli risposta) e compili il verbale di riconsegna. Quindi si accerti che tutti i materiali siano nella **busta**. A lavoro terminato ci invii una mail di conferma all'indirizzo indicatole.

Ricapitolando brevemente... per le classi II e III

- *I giorni precedenti alle prove*: contatti la scuola per avvisare del suo arrivo e organizzare la prova. Le consigliamo caldamente di stampare il manuale per gli osservatori e queste slide e portarli con lei il giorno della prova per chiarire eventuali dubbi.
- *La mattina della prova, prima di entrare in aula*: si rechi nella sede assegnatale almeno un'ora prima dell'inizio della prova. Una volta a scuola si rechi in presidenza e sia presente all'apertura dei plichi. Prenda le etichette adesive con il codice e le incollì nell'apposito spazio sulla copertina dei fascicoli degli strumenti. L'operazione va eseguita anche per gli alunni assenti. Quindi proceda alla compilazione della scheda alunni coadiuvato dal somministratore (data di nascita, sesso e, soprattutto, codice alunno).
- *Il pomeriggio della prova*: trascriva secondo le modalità prescritte le prove nelle apposite schede risposta. Faccia una copia dei materiali che vanno inseriti nella **busta** (quindi non è necessario farsi fotocopiare tutte le prove, bastano i fogli risposta) e compili il verbale di riconsegna. Quindi si accerti che tutti i materiali siano nella **busta** M@t.abel. A lavoro terminato ci invii una mail di conferma all'indirizzo indicatole.

Possibili elementi di confusione (1):

Il giorno 12 la prova M@t.abel si svolgerà in concomitanza con la rilevazione SNV sulle prime medie, mentre il 18 e il 19 la prova sarà esclusivamente M@t.abel. Per M@t.abel non è prevista una prova supplementare: per le prime medie verranno utilizzati i risultati SNV.

Il giorno 12

-Non deve trascrivere i risultati di tutte le classi, solo delle classi M@t.abel che le saranno indicate. E' importante che vengano trascritti i risultati di matematica. Per la trascrizione dei risultati di italiano può mettersi d'accordo con i colleghi della scuola (sono dati che a noi non servono ma al SNV sì!).

-La riconsegna dei materiali segue la soluzione organizzativa SNV: non ci sono pertanto buste M@t.abel particolari. La fotocopia dei materiali delle classi in cui ha fatto l'osservatore però è importante in caso si registri una perdita di dati e sia necessario recuperarli.

Possibili elementi di confusione (2):

I giorni 18 e 19:

-Solo le seconde (il 18) e le terze (il 19) M@t.abel fanno la prova. Le classi non M@t.abel non parteciperanno alla prova.

-Inserisca nelle **buste M@t.abel** tutti i documenti necessari, avvisando la segreteria di tenere il “bustone” M@t.abel separato dagli altri materiali SNV! Un corriere apposito passerà a ritirarli.



In definitiva, ecco cosa andrà nella busta:

A fine giornata nella busta sigillata di ogni classe dovrà essere presente:

12 maggio

Seguire le regole SNV

18 e 19 maggio

Verbale di somministrazione
(1)

Scheda alunni (1)

Fogli risposta del questionario
(1 per studente)

Fogli risposta del test
(1 per studente)

L'ultimo osservatore ad inserire la busta della propria classe nel “**bustone**” della scuola, deve controllare che le **buste di tutte le classi M@t.abel+** siano presenti

Contatti:

Team INVALSI / Progetto valutazione PON M@t.abel:

0694185-359/323/256/258

In caso di impossibilità a presentarsi alla somministrazione per gravi motivazioni, preavvisare il prima possibile il team INVALSI.

Materiali:

Manuale del somministratore M@t.abel:

<http://www.invalsi.it/invalsi/ri/matabel/index.php?settore=documenti>

Manuale dell'osservatore e slides:

<http://www.invalsi.it/invalsi/ri/matabel/index.php?settore=osservatori>

Manuali SNV: <http://www.invalsi.it/snv1011/>

(troverete il materiale necessario nella sezione Strumenti)