

Seminario di formazione per gli Insegnanti Coordinatori



**Procedure per lo svolgimento
dell'indagine IEA TIMSS 2011**

Scuola Secondaria di I Grado

A cura di: Dott.ssa Emanuela Vinci

INValSI-Villa Falconieri 15-17 Febbraio 2011

- I Soggetti coinvolti e gli strumenti di rilevazione
- Organizzazione e svolgimento dell'indagine: compiti del coordinatore e del somministratore
- Attività da svolgere prima della somministrazione: compilazione elenco studenti e insegnanti
- Preparativi per la somministrazione. L'arrivo del pacco a scuola
- Svolgimento della somministrazione studenti: procedure
- Svolgimento della somministrazione: la compilazione delle schede e dei documenti
- Discussione, domande, approfondimenti

I Soggetti coinvolti e gli strumenti di rilevazione

L'indagine coinvolge molteplici soggetti, utilizzando strumenti di rilevazione specifici

- ❖ Studenti (delle classi campionate)
Prova competenze di Matematica e Scienze (TIMSS)
 - Questionario studenti

**Somministrazione
studenti**

- ❖ Insegnanti di Matematica e Scienze (delle classi campionate)
 - Questionario insegnante
- ❖ Dirigente Scolastico
 - Questionario scuola

- ◆ Indaga le competenze degli studenti nella Matematica e Scienze
- ◆ Ciascuna prova (fascicolo) è composta da 2 Parti contenenti:
 - Quesiti di Matematica
 - Quesiti di Scienze

TIPOLOGIA DI ITEM

- ◆ Ogni parte è contiene domande a scelta multipla e domande aperte
- ◆ Ci sono 14 diverse versioni della prova TIMSS (numerate da 1 a 14): **ciascuno studente risponderà ad una sola di esse**
- ◆ Gli studenti hanno a disposizione 45 minuti (esatti) per completare ciascuna delle 2 parti che compongono ogni fascicolo



- ◆ Indaga la dimensione affettivo-comportamentale e alcune caratteristiche del background degli studenti
- ◆ C'è un'unica versione del Questionario studenti
- ◆ Ogni item è costituito da frasi. Gli studenti dovranno indicare la risposta su delle apposite scale (ad es. Del tutto d'accordo- Del tutto in disaccordo; Tutti i giorni o quasi tutti i giorni- Mai o quasi mai)
- ◆ Gli studenti hanno a disposizione 30 minuti (circa) per completare il Questionario studenti

- ❖ Raccoglie informazioni sulle caratteristiche della scuola sia dal punto di vista organizzativo (risorse e obiettivi formativi), sia dal punto di vista demografico (popolazione studentesca e ambiente socio-culturale di appartenenza). Ma anche sulle relazioni all'interno della scuola: clima e rapporti tra i docenti, modalità di comunicazione, ecc.
- ❖ Viene compilato dal Dirigente Scolastico
- ❖ La compilazione del Questionario Scuola richiede circa 30 minuti



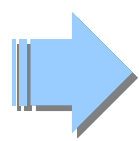
Il Questionario Insegnante

- ◆ Raccoglie informazioni sulla formazione (scolastica e professionale), sulle risorse in classe, sui metodi di insegnamento e sull'atteggiamento verso l'insegnamento della matematica e delle scienze.
- ◆ È composto da 3 sezioni:
 - Sezione generale (Domande da 1 a 16) che indaga il background professionale degli insegnanti
 - Sezione matematica (Domande da 17 a 30) sulla didattica e sulle metodologie dell'insegnamento della matematica
 - Sezione scienze (Domande da 31 a 43) sulla didattica e sulle metodologie dell'insegnamento delle scienze
- ◆ Ciascuno dei docenti che insegnano nelle classi campionate compilerà un questionario
- ◆ La compilazione del questionario richiede circa 30-45 minuti



- ✿ E' rivolta a studenti, insegnanti e Dirigenti scolastici.
- ✿ Raccoglie informazioni su:
 - motivazione degli studenti e competenze cross-curricolari nello studio;
 - stili d'insegnamento, d'interazione con gli alunni e di gestione della scuola.

Organizzazione e svolgimento dell'indagine: compiti del coordinatore e del somministratore



Compilare l'Elenco Studenti e Insegnanti, conservarne una copia fino al termine delle somministrazioni e inviarne una copia priva dei nomi degli studenti all'INVALSI



Concordare le date della somministrazione con il gruppo di lavoro TIMSS dell'INVALSI e pianificare le giornate collaborando con i Dirigenti Scolastici e insegnanti della scuola



Ricevere il pacco con i materiali per la somministrazione inviato dal Gruppo di lavoro TIMSS dell'INVALSI



Controllare che nel pacco ci siano tutti i materiali previsti per la somministrazione



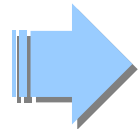
Conservare in un posto sicuro il pacco contenente i materiali per la somministrazione



Tutti i materiali che le verranno consegnati sono riservati e non devono essere fotocopiati o dati ad altre persone che non siano coinvolte direttamente nell'indagine.



Compiti del Coordinatore 2



Scegliere e preparare un Somministratore e fornirgli tutto il materiale necessario



Somministrare il Questionario scuola al Dirigente scolastico e il Questionario agli insegnanti e registrare le informazioni sulla partecipazione nella Scheda Insegnanti



Coordinare e garantire il buon andamento della somministrazione agli studenti (collaborazione nella compilazione della Scheda di Somministrazione)



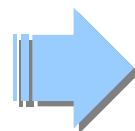
Calcolare il Tasso di risposta degli studenti e organizzare, insieme al somministratore, eventuali sessioni di recupero



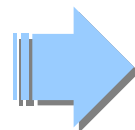
Rinviare al Gruppo di lavoro TIMSS dell'INVALSI tutti gli strumenti (sia compilati che inutilizzati), e tutte le Schede compilate



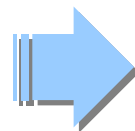
Conoscere in modo approfondito le procedure descritte nel Manuale del Somministratore.



Contattare il Coordinatore della scuola in anticipo, per **organizzare** la somministrazione e avere chiarimenti in merito a eventuali dubbi o perplessità.



Assicurarsi che ciascuno studente riceva in modo corretto i materiali che sono stati appositamente preparati per lui/lei.



Somministrare le prove agli studenti seguendo quanto indicato nel Manuale del Somministratore.



Assicurarsi che la somministrazione avvenga nei tempi stabiliti.



Registrazione nella Scheda di Somministrazione l'orario d'inizio e di conclusione della somministrazione degli strumenti.



Registrazione la partecipazione degli studenti alla somministrazione nella Scheda Studenti.



Raccogliere, alla fine della somministrazione, tutti i materiali (sia compilati che inutilizzati) delle Prove cognitive e del Questionario Studenti, dei Questionari Insegnanti e il Questionario Scuola

**Attività da svolgere prima della
somministrazione: compilazione
elenco studenti e insegnanti**

- **Compilazione** dell'Elenco Studenti e Insegnanti Anonimo e con Nomi
- **Controllo** che gli insegnanti riportati siano effettivamente gli insegnanti della classe campionata
- **Controllo** che i codici materia attribuiti a ciascun insegnante siano esatti
- **Conservazione** dell'Elenco Studenti e Insegnanti con i Nomi per la somministrazione
- **Invio** all'Invalsi dell'Elenco Studenti e Insegnanti Anonimo

Elenco Studenti e Insegnanti: insegnanti e codici materia

S.M.S. GALILEI				[a]		[b]		[c]	
				Codice scuola		Codice classe		Nome della classe	
				0108		010811		3D	
①	NOMI	②	③	④	⑤				
Numero dello Studente	Nome e Cognome dello Studente	Data di nascita			Genere	Stato di Esclusione	Informazioni sugli Insegnanti		
							MARIA ROSSI	3D	16
		GG	MM	AAAA			Nome dell'insegnante:	Nome della classe:	Codice materia:
1	Angeli Luca	12	01	1998	2				
2	Bartoli Sara	03	05	1998	1	2			
3	Carli Simona	25	12	1999	1				
4	D'Amici Andrea	16	07	1999	2				
5	Landi Enrico	30	05	1999	2				
6									

Controllare che gli insegnanti riportati siano effettivamente gli insegnanti della classe campionata; il codice materia attribuito a ciascun insegnante sia esatto



I codici materia previsti per gli insegnanti sono:

- ✿ **1= Matematica**
- ✿ **6= Scienze**

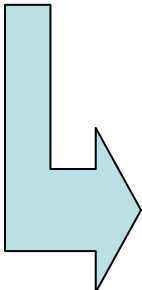
- ✿ **16= Matematica e Scienze**

Codice “1”: *Studenti con disabilità funzionali.* Usare tale codice per gli studenti che hanno disabilità fisiche permanenti tali da non permettere loro di partecipare alla somministrazione TIMSS.

Codice “2”: *Studenti con disabilità intellettive.* Usare tale codice per gli studenti con disabilità intellettiva, definita in base a un giudizio professionale di personale qualificato. Includere in tale categoria gli studenti che non sono capaci, dal punto di vista emotivo, comportamentale e cognitivo, di seguire le istruzioni relative alla somministrazione.

Codice “3”: *Studenti che non parlano l’italiano.* Usare tale codice per gli studenti che non sanno leggere o parlare italiano e che quindi non sono in grado di superare le barriere linguistiche nel sottoporsi alla prova. Solitamente, solo gli studenti che studiano la lingua italiana da meno di un anno dovrebbero essere esclusi

Consideri che gli studenti con basso rendimento scolastico o che hanno avuto problemi di carattere disciplinare NON devono essere esclusi. NON è considerata accettabile l’esclusione di studenti con dislessia o altri problemi di apprendimento simili

- 
- Riceverete via e-mail un modulo per la scelta delle date di somministrazione
 - Le date previste per la somministrazione saranno comunicate dall'Invalsi e saranno comprese tra il 21 marzo e il 20 Aprile 2011
 - Nel modulo vi sarà chiesto di indicare:
 - la data di somministrazione (scegliendo tra quattro giorni proposti distribuiti su due settimane)
 - l'orario di inizio della somministrazione (è consigliabile stabilire l'orario nelle prime ore della mattina)
 - l'indirizzo esatto della **SEDE** dove si svolgerà la somministrazione

Qualora ci fossero dei cambiamenti rispetto alla data e all'orario di inizio della somministrazione, ciò dovrebbe essere comunicato immediatamente all'INVALSI. Ciò è importante perché, in linea con le procedure internazionali del Controllo di qualità, un campione casuale di scuole partecipanti all'indagine sarà visitato da un rappresentante dell'INVALSI o da un supervisore inviato dalla IEA il giorno della prova.

- Il modulo compilato dovrà essere inviato via e-mail all'INVALSI

Preparativi per la somministrazione. L'arrivo del pacco a scuola

All'arrivo del pacco, il Coordinatore dovrà controllare che contenga:

- La lista dei materiali contenuti nel pacco
- Una copia del Manuale del Somministratore (Manuale TIMSS)
- Una Scheda Insegnanti che indica quale questionario deve ricevere ciascun insegnante
- Un plico contenente i Questionari Insegnanti: un questionario per ciascun docente (di Matematica e Scienze) che insegna delle classi campionate
- Il Questionario Scuola

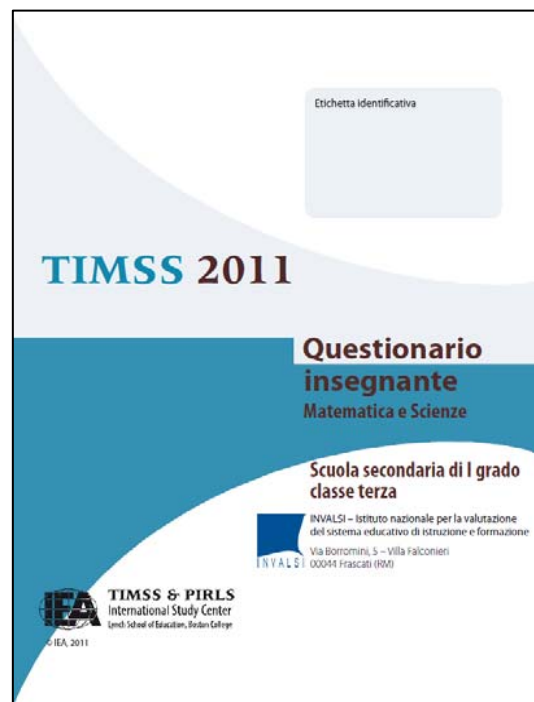
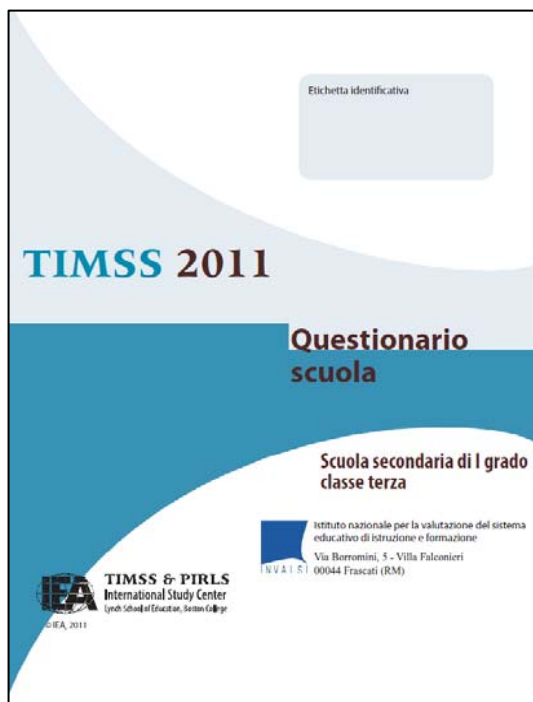
Inoltre, **per ciascuna classe campionata** per partecipare alle somministrazioni, il pacco dovrà contenere:

- Una Scheda Studenti che indica quale specifico Fascicolo deve ricevere ogni studente
- Un plico contenente tutti i Fascicoli della Prova TIMSS (uno per ciascuno studente più 3 copie di riserva) messi nell'ordine in cui vengono elencati nella Scheda Studenti
- Un plico contenente i Questionari Studente (uno per ciascuno studente più 3 copie di riserva) messe nell'ordine in cui vengono elencati nella Scheda Studenti)
- Una Scheda di Somministrazione TIMSS (più una copia di riserva per somministrazioni di recupero)
- Una Scheda sul Tasso di Risposta degli studenti alla prova TIMSS



Somministrazione Questionario Scuola e Insegnanti

- Subito dopo aver controllato i materiali contenuti nel pacco INVALSI il coordinatore consegnerà il Questionario Scuola al Dirigente Scolastico e i Questionari Insegnante ai docenti i cui nominativi sono riportati nella Scheda Insegnanti
- I questionari dovranno essere restituiti al Coordinatore entro la data stabilita per la somministrazione delle prove agli studenti



Somministrazione del Questionario Insegnanti: la Scheda Insegnanti

TIMSS 2011 - Scheda insegnanti

Nome della scuola

S.M.S. GALILEI

Paese Partecipante TIMSS:

Italy

[a]

[b]

Codice
Scuola

Grado

0108

8

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

⑧

Nome dell'Insegnante

Codice
personale
Insegnante

Numero
legame
classe

Codice classe

Nome della
Classe

Numero di
studenti

Codice della
materia
insegnata

Stato di
restituzione del
Questionario

MARIA ROSSI

010801

01

010811

3D

15

16

Codice personale insegnante + Numero legame classe = CODICE INSEGNANTE



- Ciascun insegnante dovrà compilare specifiche sezioni del questionario in base al suo codice materia
- La sezione Generale (**domande 1-16**) all'inizio del questionario, dovrà essere compilata da tutti gli insegnanti (indipendentemente dalla materia insegnata)
- Dopo la sezione Generale dovranno compilare:
- Sezione Matematica (**dom. 17-30**)
Se insegna solo matematica (codice 1)
- Sezione Scienze (**dom. 31-43**)
Se insegna solo scienze (codice 6)
- Sezione Matematica e Scienze (**dom. 17-43**)
Se insegna scienze e matematica (codice 16)

- Distribuire i Questionari Insegnante:
 - 1) Controllare sulla Scheda Insegnanti il codice attribuito all'insegnante (codice personale+numero legame classe)
 - 2) Trovare il Questionario con il codice insegnante corretto (corrispondente a codice personale+numero legame classe) e consegnare all'insegnante il Questionario
 - 3) In base al codice materia attribuito all'insegnante (alla materia che insegna nella classe partecipante) dare istruzioni all'insegnante su quali sezioni del questionario compilare
 - 4) Ricordare all'insegnante che nel rispondere alle domande sulla classe TIMSS dovrà far riferimento alla classe indicata sulla copertina del questionario

Distribuzione dei Questionari Insegnante

①	②	③
Nome dell'Insegnante	Codice personale Insegnante	Numero legame classe
MARIA ROSSI	010801	01

1) Controllare sulla Scheda Insegnanti il codice attribuito all'insegnante (Codice personale+Numero legame classe)

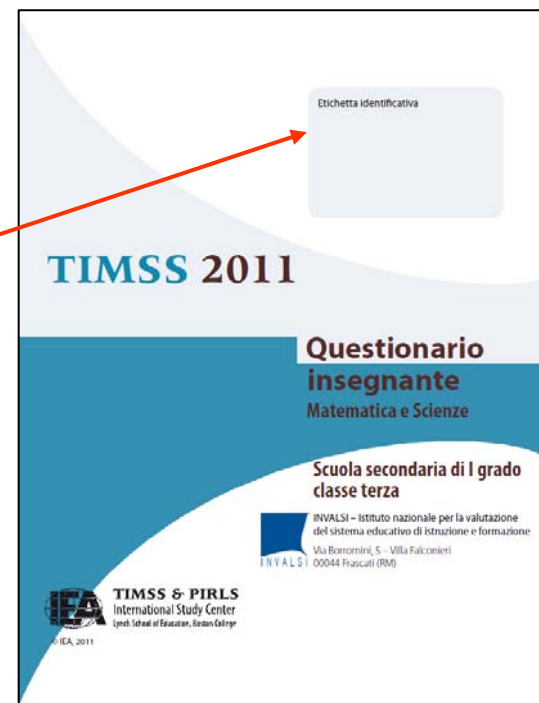
2) Prendere il Questionario con il codice insegnante corretto e consegnare all'insegnante il Questionario

Codice materia: 16

Codice Insegnante: 010801 01

Checksum: 458

Classe: 3° D



Codice materia: 16

Codice Insegnante: 010801 01

Checksum: 458

Classe: 3° D

3) In base al codice materia dare istruzioni all'insegnante su quali sezioni del questionario compilare

4) Ricordare all'insegnante di far riferimento alla classe indicata sulla copertina del questionario

Per favore, compila la
sezione generale e la
sezioni matematica. Fai
riferimento alla classe
3°D

Due insegnanti per la stessa classe



Se nella classe partecipante ci sono due insegnanti che insegnano matematica e scienze riceveranno due questionari

In questo caso fare particolare attenzione al codice insegnante (in particolare al numero legame classe) nella consegna dei questionari

1	2	3	4	5	6	7	8
Nome dell'Insegnante	Codice personale Insegnante	Numero legame classe	Codice classe	Nome della Classe	Numero di studenti	Codice della materia insegnata	Stato di restituzione del Questionario
MARIA ROSSI	010801	01	010811	3D	15	1	
PAOLO MOROSINI	010802	02	010811	3D	15	6	

Codice materia: 1

Codice Insegnante: 010801 01

Checksum: 458

Classe: 3D

Codice materia: 6

Codice Insegnante: 010802 02

Checksum: 352

Classe: 3D

Registrazione la partecipazione degli insegnanti

TIMSS 2011 - Scheda insegnanti

Nome della scuola

S.M.S. GALILEI

Paese Partecipante TIMSS:

Italy

[a]

[b]

Codice Scuola	Grado
0108	8

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

⑧

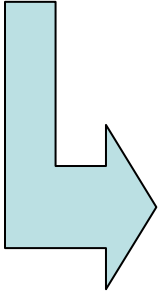
Nome dell'Insegnante	Codice personale Insegnante	Numero legame classe	Codice classe	Nome della Classe	Numero di studenti	Codice della materia insegnata	Stato di restituzione del Questionario
MARIA ROSSI	010801	01	010811	3D	15	16	

N = Consegnato Non compilato

R = Consegnato compilato

- La somministrazione agli studenti richiede 1 giornata
- Nella giornata di somministrazione, al termine della prova cognitiva (TIMSS), gli studenti dovranno compilare il Questionario Studenti (circa 30 minuti)
- Questionario Opzione Nazionale Studente (30-45 minuti)

Nel caso in cui fossero state campionate 2 classi:

- 
- riunire gli studenti in un unico spazio e svolgere una somministrazione unica
 - mantenere l'organizzazione per classe degli studenti nel disporli nell'aula
 - fare particolare attenzione nella distribuzione dei fascicoli (procedere per singole classi)

ATTIVITÀ	Durata (minuti)
Preparazione: preparazione degli studenti, lettura delle istruzioni dal Manuale del somministratore, distribuzione dei fascicoli della prova	10 (circa)
Somministrazione Parte 1 della prova cognitiva TIMSS	45 (esatti)
Breve Pausa	15 (circa)
Preparazione degli studenti per la Parte 2, lettura delle istruzioni dal Manuale del Somministratore	5 (circa)
Somministrazione Parte 2 della prova cognitiva TIMSS	45 (esatti)
Totale	120 o più

ATTENZIONE: i tempi per la somministrazione della Prova Cognitiva sono 45 minuti (esatti) per la Parte 1 e 45 minuti (esatti) per la Parte 2



Tempi per la somministrazione del Questionario Studente e Opzione nazionale Studente

- al termine della Parte 2 della prova TIMSS

ATTIVITÀ	Durata (minuti)
Breve Pausa	15 (circa)
Preparazione degli studenti per la compilazione del Questionario, lettura delle istruzioni dal Manuale del Somministratore	10 (circa)
Somministrazione Questionario Studenti	30 (circa)
Totale	60 (circa)

Al termine della somministrazione del Questionario Studente si può far fare una pausa più lunga (circa 20 minuti) e procedere alla somministrazione dell'Opzione Nazionale studente

Svolgimento della somministrazione studenti: procedure

Preparativi per la somministrazione agli studenti



Controllare che l'aula sia pronta per la somministrazione:

- banchi e sedie sufficienti per tutti gli studenti
- orologio visibile dagli studenti
- penne di scorta



Assicurarsi di avere una Scheda studenti per ciascuna classe partecipante



Assicurarsi che nei plichi con le prove e i Questionari Studenti i Fascicoli siano ordinati nella stessa sequenza con cui gli studenti sono elencati nella scheda studenti



Assicurarsi di avere, per ogni studente elencato nella Scheda Studenti:


- 1 Fascicolo della Prova TIMSS
- 1 Questionario Studente
- 1 Questionario Opzione nazionale



Assicurarsi di avere, inoltre, 3 copie di riserva (aggiuntive rispetto al numero totale degli studenti della classe) di ciascuno strumento



Rispondere alle domande della Scheda di Somministrazione

- Nel Manuale del Somministratore sono riportate le istruzioni per svolgere la somministrazione studenti
- Le istruzioni scritte in **grassetto** e precedute da questo simbolo  devono essere lette ad alta voce agli studenti parola per parola (per assicurare che le somministrazioni avvengano nello stesso modo nei diversi Paesi). Parte di queste istruzioni sono scritte anche nei Fascicoli consegnati agli studenti
- I commenti che non sono scritti in **grassetto** non devono essere letti ad alta voce agli studenti. Sono istruzioni che riguardano il Somministratore



Le istruzioni devono essere lette dal manuale esattamente come sono scritte e NON imparate a memoria

Dopo che i Fascicoli della Prova cognitiva sono stati consegnati agli studenti e la Scheda Studenti è stata adeguatamente compilata, dica agli studenti quanto segue:



I vostri fascicoli sono chiusi in una pellicola trasparente; per aprire il fascicolo dovete romperla. Dopo averla rotta aprite il fascicolo e andate alla prima pagina che si intitola “Istruzioni”. Seguite le istruzioni sul vostro fascicolo mentre io le leggo ad alta voce.



Istruzioni

In questa prova leggerai storie o articoli e risponderai a domande su quello che hai letto. Potrai trovare alcune parti facili ed altre parti difficili...

- **Assicurarsi** che ogni studente sia seduto al suo posto in silenzio e che sui banchi ci sia solo la penna (nera o blu) per compilare i fascicoli
- **Registrare** l'ora esatta di inizio nella Scheda di Somministrazione
- **Distribuire** i fascicoli per la prova TIMSS, in base a quanto indicato nella Scheda Studenti), facendo attenzione di consegnare a ogni studente il giusto fascicolo ad esso assegnato
- **Iniziare** a leggere le istruzioni per la somministrazione che si trovano nel Manuale del Somministratore
- **E' consentito** l'uso della calcolatrice

Distribuzione dei fascicoli e dei questionari agli studenti

Su ogni fascicolo e questionario è presente il Codice Studente, che indica a quale alunno va consegnato il fascicolo



- Per sapere a quale alunno corrisponde il codice studente sul fascicolo è necessario consultare:
 - **La Scheda Studenti** (con i codici studente abbinati a ciascun numero d'ordine degli alunni)
 - **L'Elenco Studenti e Insegnanti** (con nomi e cognomi degli studenti abbinati a ciascun numero d'ordine)

Distribuzione dei fascicoli e dei questionari agli studenti

Scheda Studenti

TIMSS 2011 - Scheda Studenti												
Nome della Scuola:		Paese Partecipante TIMSS:										
Galileo Galilei		Italy										
		[a]	[b]	[c]	[d]	[e]						
		Codice scuola	Codice classe	Nome della classe	Grado	Lingua della prova						
		0108	010811	3D	8	Italiano						
1	2	3	4	5	6	7						
Numero dello studente	Codice studente	Data di nascita			Genere	Stato di esclusione	Fascicolo TIMSS	Stato di partecipazione				
		GG	MM	AAAA				Prima somministrazione	Somministrazione di recupero			
							Fascicolo cognitivo TIMSS	Questionario studente	Fascicolo cognitivo TIMSS	Questionario studente		
1	01081101	12	01	1998	2		14					
2	01081102	03	05	1998	1	2	1R					
3	01081103	25	12	1999	1		2					
4	01081104	16	07	1999	2		3					
5	01081105	30	05	1999	2		4R					

Elenco Studenti e Insegnanti

TIMSS 2011 Elenco Studenti e Insegnanti_Nomi												
Nome della Scuola:		Paese partecipante TIMSS :										
S.M.S. GALILEI		Italy										
		[a]	[b]	[c]								
		Codice scuola	Codice classe	Nome della classe								
		0108	010811	3D								
1	NOMI		2	3	4	5						
Numero dello Studente	Nome e Cognome dello Studente	Data di nascita			Genere	Stato di Esclusione	Informazioni sugli Insegnanti					
		GG	MM	AAAA			Nome dell'insegnante:	Nome della classe:	Codice materia:	Nome dell'insegnante:	Nome della classe:	Codice materia:
1	Angeles Luca	12	01	1998	2		MARIA ROSSI	3D	16			
2	Bartoli Sara	03	05	1998	1	2						
3	Carli Simona	25	12	1999	1							
4	D'Amici Andrea	16	07	1999	2							
5	Landi Enrico	30	05	1999	2							
6												

Numero dello studente	Codice studente
1	01081101
2	01081102
3	01081103
4	01081104
5	01081105

Numero dello Studente	Nome e Cognome dello Studente
1	Angeli Luca
2	Bartoli Sara
3	Carli Simona
4	D'Amici Andrea
5	Landi Enrico

Per distribuire i fascicoli, procedere nell'ordine previsto dalla Scheda Studenti

- Prendere dal plico fascicolo con il codice studente corrispondente allo studente numero 1
- Trovare nell'Elenco Studenti e Insegnanti il cognome dello studente numero 1
- Consegnare allo studente individuato il fascicolo
- Ripetere l'operazione per tutti gli studenti presenti nella Scheda Studenti

- **Registrare l'ora** esatta di inizio nella Scheda di Somministrazione
- **Distribuire i Fascicoli della Prova (TIMSS):** controllare sulla scheda studenti il codice che è stato attribuito a ciascuno studente e consegnare allo studente il Fascicolo con il codice corrispondente
- **Se uno studente è assente,** mettere il suo Fascicolo da parte e non consegnarlo a nessun altro
- **Se c'è uno studente della classe che non è elencato** nella Scheda Studenti, consegnare il Fascicolo di riserva e seguire le apposite procedure.
- **Se un Fascicolo risulta danneggiato,** sostituirlo con la copia di riserva seguendo le apposite procedure
- **È consigliabile far partecipare** alle prove anche gli studenti cui è stato attribuito un codice di esclusione. Ciò al fine di non turbare la loro sensibilità e di non discriminarli in alcun modo rispetto agli altri studenti della classe.

- **Non consentire** agli studenti di aprire il Fascicolo prima che lei abbia detto di farlo.
- Nell'apposita colonna della Scheda Studenti, scrivere, per ogni studente, il **codice relativo alla sua partecipazione/non partecipazione** alla somministrazione.
- **Iniziare a leggere le istruzioni** riportate nel Manuale del Somministratore per la Prova TIMSS.

Se uno studente arriva in ritardo, ma prima che sia iniziata la sessione di somministrazione (cioè prima dell'inizio della lettura delle istruzioni)



consegnare il Fascicolo/Questionario allo studente

Se uno studente arriva dopo che gli altri studenti hanno già aperto i loro Fascicoli/Questionari e si è iniziato a leggere le istruzioni



non ammettere lo studente alla somministrazione in corso

Se uno studente arriva nella pausa prima dell'inizio della Parte 2 della Prova, o prima della somministrazione del Questionario Studenti



**far partecipare lo studente alla somministrazione
(facendo compilare lo stesso strumento degli altri)**

Durante la compilazione degli strumenti da parte degli studenti, il somministratore dovrà girare tra i banchi per verificare se:




stanno seguendo le istruzioni, hanno capito cosa devono fare e come segnare la loro risposta



stanno rispondendo alle domande nell'ordine in cui vengono presentate nelle diverse prove (sono nella Parte esatta del fascicolo)




NON rispondere alle richieste di chiarimento degli studenti sulle domande della Prova TIMSS



NON dare alcuna informazione aggiuntiva, indicazione o suggerimento relativamente a nessuna delle domande della prova

La migliore risposta da dare a qualunque di queste richieste di aiuto è *“Mi dispiace ma non posso rispondere a nessuna domanda. Scegli per questa domanda la risposta che ti sembra migliore”*.



Tali indicazioni devono essere rispettate anche da altri insegnanti presenti in classe durante la somministrazione

- È possibile rispondere alle domande degli studenti rispetto a **come compilare gli strumenti**
- È possibile rispondere a richieste di chiarimento su **alcuni quesiti del Questionario Studenti riguardanti**, ad esempio, il titolo di studio dei genitori e il loro lavoro



Procedura per cambiare risposta

Nel caso in cui gli studenti vogliano cambiare la risposta che hanno dato in una domanda, possono farlo:



Scrivendo NO accanto alla risposta sbagliata



Mettendo una crocetta sul cerchietto corrispondente alla nuova scelta

Esempio 1

1. Quanti giorni ci sono in una settimana?

☐ 2 giorni

No ☒ 4 giorni

☒ 7 giorni

☐ 10 giorni

- Gli studenti che richiedono di uscire dall'aula possono farlo solo in situazioni di emergenza (es.: in caso si sentano male).
- Se uno studente non riesce a completare la compilazione di una delle prove, deve riconsegnare lo strumento. Sulla copertina dovrà essere indicato il motivo per cui lo studente ha interrotto la compilazione.
- Se uno studente, che ha abbandonato l'aula in precedenza, ritorna, può continuare a rispondere alle domande.
- Nessuno studente deve uscire dall'aula portando con sé gli strumenti.
- Se uno studente finisce di rispondere alle domande prima che il tempo della somministrazione sia scaduto non deve lasciare l'aula.

Svolgimento della somministrazione: la compilazione delle schede e dei documenti



E' compito del Coordinatore compilare:

- Scheda Insegnanti

E' compito del Somministratore compilare:

- Scheda Studenti (una copia per ogni classe campionata)
- Scheda di somministrazione (due copie per ogni classe campionata, una per la Prima somministrazione, una per la Somministrazione di Recupero)
- Scheda sul Tasso di risposta degli studenti (una copia per ogni classe campionata)



La Scheda Studenti ha un'importanza fondamentale per la riuscita della somministrazione. Essa:

- contiene i dati degli studenti che dovranno sottoporsi alla prova
- consente di determinare quale specifico fascicolo cognitivo Timss deve essere consegnato a ciascuno studente
- serve per registrare la partecipazione degli studenti alla somministrazione delle Prove Timss.

Le **colonne dalla 1 alla 6** saranno già state compilate dall'Invalsi in base alle informazioni che il Coordinatore ci ha comunicato attraverso l'Elenco studenti e insegnanti.

Esempio scheda studenti 1

TIMSS 2011 - Scheda Studenti

Nome della Scuola:	Paese Partecipante TIMSS:										
	Italy										
Galileo Galilei	[a]	[b]	[c]	[d]	[e]						
	Codice scuola	Codice classe	Nome della classe	Grado	Lingua del test						
	0118	011804	3 D	8	Italiano						

①	②	③			④	⑤	⑥	⑦			
Numero dello studente	Codice studente	Data di nascita			Genere	Stato di esclusione	Fascicolo TIMSS	Stato di partecipazione		Somministrazione di recupero	
		GG	MM	AAAA				Prima somministrazione	Questionario studente	Fascicolo cognitivo TIMSS	Questionario studente
1	01180401	10	07	1996	2		14	C	C		
2	01180402	28	08	1997	2	2	1R				
3	01180403	27	01	1998	2		2	C	C		
4	01180404	30	04	1998	2		3R	C	C		
5	01180405	31	07	1997	1		4R	C	C		
6	01180406	04	05	1997	1		5	A	A		
7	01180407	02	11	1997	1		6R	C	C		
8	01180408	26	11	1998	1		7	C	C		
9	01180409	21	01	1998	2		8R	C	C		
10	01180410	22	09	1997	1		9	NA	NA		
<A>	01180411						10				
<A>	01180412						11				
<A>	01180413						12R				



- **Colonne da 1 a 6:**

- Numero dello studente
- Codice studente
- Giorno, Mese e Anno di nascita
- Genere degli studenti
- Eventuali codici di esclusione dalla prova degli studenti
- Numero dello specifico Fascicolo cognitivo della prova TIMSS assegnato allo studente

- **Colonne 7:**

- È suddivisa in due sezioni: una relativa alla Prima Somministrazione, e l'altra (in azzurro) per la Somministrazione di Recupero
- Il Somministratore dovrà indicare quali studenti sono PRESENTI o ASSENTI in ciascuna delle due fasi della somministrazione (Prova cognitiva TIMSS e Questionario Studenti)

- **Genere** (colonna 4): 1 = Femmina; 2 = Maschio

- **Stato di Esclusione** (colonna 5):
 - 1 = Studenti con disabilità funzionali;
 - 2 = Studenti con disabilità cognitive;
 - 3 = Studenti che non parlano l'italiano

- **Fascicolo cognitivo Timss** (colonna 6):
 - Viene riportato il numero dello specifico fascicolo cognitivo che deve essere assegnato allo specifico studente

- **Stato di partecipazione** (colonne 7):
 - **Codice “C”:** lo studente è presente durante la prova
 - **Codice “A”:** lo studente è assente durante la prova
 - **Codice “NA”:** lo studente ha lasciato definitivamente la scuola

N.B.: Non dovrà essere assegnato alcun codice agli studenti a cui è stato attribuito un codice di esclusione



Nella Scheda Studenti sono presenti 3 codici identificativi degli studenti in più rispetto al numero di studenti della classe. Essi devono essere utilizzati nelle seguenti situazioni:

Situazione 1: Fascicolo o questionario danneggiato

- Se un fascicolo di uno studente in classe risulta mancante o danneggiato, nella Scheda Studenti, il Somministratore **barrerà la linea corrispondente** a quello studente e riporterà le sue informazioni (numero progressivo, data di nascita, genere, ecc.) nella riga che contiene il **primo codice** identificativo **di riserva**, indicato con <A>.
- Dovrà **ritirare** allo studente il fascicolo danneggiato
- **Consegnerà** allo studente la copia di riserva del fascicolo corrispondente al nuovo codice e trascriverà il **Codice studente** e il **Checksum** sull'etichetta del **nuovo fascicolo assegnato**

Scheda studenti Esempio 2

TIMSS 2011 - Scheda Studenti											
Nome della Scuola:		Paese Partecipante TIMSS:									
Galileo Galilei		Italy									
		[a]	[b]		[c]	[d]	[e]				
		Codice scuola	Codice classe		Nome della classe	Grado	Lingua del test				
		0118	011804		3 D	8	Italiano				
①	②	③			④	⑤	⑥	⑦			
Numero dello studente	Codice studente	Data di nascita			Genere	Stato di esclusione	Fascicolo TIMSS	Stato di partecipazione			
								Prima somministrazione		Somministrazione di recupero	
		GG	MM	AAAA			Fascicolo cognitivo TIMSS	Questionario studente	Fascicolo cognitivo TIMSS	Questionario studente	
1	01180401	10	07	1996	2		14	C	C		
2	01180402	28	08	1997	2	2	1R				
3	01180403	27	01	1998	2		2	C	C		
4	01180404	30	04	1998	2		3R	C	C		
5	01180405	31	07	1997	1		4R	C	C		
6	01180406	04	05	1997	1		5	A	A		
7	01180407	02	11	1997	1		6R	C	C		
8	01180408	26	11	1998	1		7	C	C		
9	01180409	21	01	1998	2		8R	C	C		
10	01180410	22	09	1997	1		9	NA	NA		
<A> 3	01180411	27	01	1998	2		10				
<A>	01180412						11				
<A>	01180413						12R				

Sul fascicolo va riportato il codice 01180403 al posto del codice 01180411

Situazione 2: al momento della Somministrazione, ci sono in classe studenti i cui nomi non sono presenti nella Scheda Studenti (nuovi iscritti alla classe)

- Occorre prima **accertarsi** se questi studenti fanno effettivamente parte della classe campionata
- Se è così, il Somministratore riporterà il numero progressivo, il genere e la data di nascita di ciascuno di questi nuovi studenti nelle righe contenenti i **codici identificativi di riserva**
- **Le ragioni** per cui sono stati inseriti questi nuovi studenti devono essere riportate nella Scheda di Somministrazione nella specifica sezione

N.B.: Solo gli studenti che fanno parte delle classi campionate possono partecipare alla Somministrazione TIMSS

Scheda studenti esempio 3

TIMSS 2011 - Scheda Studenti

**Nome
della
Scuola:**

Paese Partecipante TIMSS:

Italy

Galileo Galilei

[a]

[b]

[c]

[d]

[e]

Codice scuola

Codice classe

Nome
della
classe

Grado

Lingua del test

0118

011804

3 D

8

Italiano

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

Numero dello
studente

Codice
studente

Data di nascita

GG

MM

AAAA

Genere

Stato di esclusione

Fascicolo TIMSS

Fascicolo cognitivo
TIMSS

Questionario studente

Fascicolo cognitivo
TIMSS

Questionario studente

Stato di partecipazione

Prima
somministrazione

Somministrazione
di recupero

1

01180401

10

07

1996

2

14

C

C

2

01180402

28

08

1997

2

2

1R

C

C

3

01180403

27

01

1998

2

2

C

C

4

01180404

30

04

1998

2

3R

C

C

5

01180405

31

07

1997

1

4R

A

A

6

01180406

04

05

1997

1

5

C

C

7

01180407

02

11

1997

1

6R

C

C

8

01180408

26

11

1998

1

7

C

C

9

01180409

21

01

1998

2

8R

C

C

10

01180410

22

09

1997

1

9

NA

NA

<A>

11

01180411

15

02

1998

2

10

C

C

<A>

01180412

11

<A>

01180413

12R

Inserire
il
numero
progres-
sivo al
posto
di <A>,
in
questo
caso
11



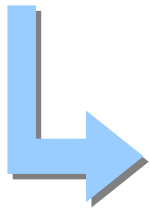
Si deve organizzare una somministrazione di Recupero nel caso in cui meno del 90% degli studenti delle classi campionate sono stati presenti alla Prima somministrazione.

- Per calcolare il **tasso di risposta**, è stata fornita un'apposita Scheda nell'Appendice B del Manuale del Coordinatore.
- Viene fornita una Scheda per ogni somministrazione
- La Somministrazione di Recupero, **prevista solo per gli studenti assenti**, dovrebbe essere svolta il prima possibile.
- Ad essa dovranno partecipare soltanto gli studenti che erano stati **selezionati in precedenza** e i cui nominativi sono riportati nella Scheda Studenti.

N.B.: Non è ammessa la sostituzione degli studenti

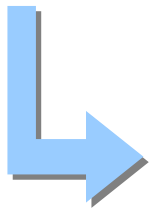
Come compilare la Scheda sul Tasso di Risposta degli studenti

- **Intestazione della scheda:** scrivere il nome del Paese, della scuola e della classe, il codice identificativo della scuola e della classe
- **Colonna 1:** scrivere il codice identificativo della classe
- **Colonna 2:** scrivere il numero di studenti presenti durante la somministrazione della Prova Cognitiva TIMSS



Per ottenere questo numero: contare il numero di codici "C" presenti nella colonna Prima somministrazione Fascicolo cognitivo Timss della Scheda Studenti

- **Colonna 3:** scrivere il numero di studenti che erano assenti durante la somministrazione del Fascicolo cognitivo



Per ottenere questo numero: contare il numero di codici "A" nella colonna Prima somministrazione Fascicolo cognitivo Timss della Scheda Studenti



TIMSS 2011

Scheda sul Tasso di risposta degli Studenti

Paese Partecipante:

Codice Scuola:

Nome della Scuola:

Prima Somministrazione

(1) Codice identificativo della Classe	(2) Numero di studenti PRESENTI	(3) Numero di studenti ASSENTI (Non considerare studenti che hanno lasciato la scuola -codice “NA”)	(4) Numero di studenti PRESENTI + Numero di Studenti ASSENTI	(5) Tasso di Risposta

- **Colonna 2:** sommare i valori della colonna 2 (codice C)
- **Colonna 3:** sommare i valori della colonna 3 (codice A)
- Non devono essere considerati gli studenti che hanno lasciato la scuola (codice NA) e gli studenti cui è stato attribuito un codice di esclusione.
- **Colonna 4:** sommare i valori della colonna 2 e colonna 3 (presenti+assenti)
- **Colonna 5:** calcolare il tasso di risposta utilizzando questa formula:

$$\text{Tasso di risposta} = 100 * \frac{\text{Studenti Presenti}}{\text{Studenti Presenti} + \text{Studenti Assenti}} = \text{_____} \%$$

Se il Tasso di Risposta è inferiore al 90% occorre svolgere la somministrazione di recupero

Prima Somministrazione

(1) 01	(2) Numero di studenti PRESENTI	(3) Numero di studenti ASSENTI (Non considerare studenti che hanno lasciato la scuola - codice "NA")	(4) Numero di studenti PRESENTI + Numero di Studenti ASSENTI	(5) Tasso di Risposta
011804	7	1	8	$7/8 \times 100 = 87,5\%$

Nell'esempio riportato (utilizzando la Scheda Studenti dell'Esempio), il valore del Tasso di Risposta è inferiore al 90%, quindi il Somministratore dovrà organizzare una Sessione di Recupero per lo studente assente.



Scheda sul Tasso di Risposta degli Studenti

Numero di studenti della classe	Numero di studenti ASSENTI che determina la necessità di effettuare una somministrazione di recupero
da 27 a 30	4 o più
da 18 a 26	3 o più
da 9 a 17	2 o più
fino a 8	1 o più

- Nella Somministrazione di Recupero, occorre seguire **la stessa procedura** della Prima Somministrazione
- Il Somministratore dovrà indicare nelle **colonne 7 relative alla Somministrazione di Recupero** (in azzurro) della Scheda Studenti quali studenti sono **presenti** e quali sono **assenti**
- Il Somministratore dovrà inoltre **compilare un'altra copia della Scheda di Somministrazione** relativa alla Somministrazione di Recupero.



La Scheda di Somministrazione serve ad annotare qualunque problema o evento particolare avvenuto durante la somministrazione.

Il somministratore dovrà compilare una Scheda di somministrazione per ciascuna somministrazione (prima somministrazione o somministrazione di recupero).

In essa vanno riportati i dati relativi alla scuola e alla classe campionata nello specifico:

- Il Codice della classe partecipante alla somministrazione
- Il Nome della scuola e nome della classe
- Il Nome e cognome del Coordinatore
- Il Nome e cognome del Somministratore
- Il Ruolo del Somministratore

- Il Tipo di somministrazione (Prima Somministrazione o Somministrazione di Recupero)
- La data della somministrazione
- L'orario di inizio previsto per la somministrazione
- I tempi della somministrazione delle prove vanno dettagliati nelle caselle da 9a a 13b



(9) Tempi della somministrazione delle Prove PIRLS/TIMSS e dei Questionari		
<u>Orario di inizio</u>	<u>Orario di conclusione</u>	
(9a)	(9b)	Preparazione per la somministrazione delle prove (preparazione degli studenti, lettura delle istruzioni, distribuzione dei materiali, ecc.)
(10a)	(10b)	Sessione di somministrazione dei Fascicoli cognitivi, parte prima
(11a)	(11b)	Preparazione degli studenti per la seconda parte
(12a)	(12b)	Sessione di somministrazione dei Fascicoli cognitivi, parte seconda
(13a)	(13b)	Sessione di somministrazione dei Questionari Studenti

Le domande presenti nella Scheda:

- ✿ Durante la somministrazione, si sono verificati fatti inusuali o circostanze particolari (ad esempio, forti rumori, studenti che hanno disturbato o lasciato l'aula, o tentativi di copiatura, allarmi di incendio, ecc.)?
- ✿ Gli studenti hanno avuto problemi particolari durante la somministrazione (ad esempio, domande troppo difficili, non hanno avuto abbastanza tempo, stanchezza, confusione)?
- ✿ Vi sono stati problemi per quanto riguarda i materiali (ad esempio, errori o omissioni nella Scheda Studenti, Fascicoli stampati in modo sbagliato o con codici non corrispondenti, un numero insufficiente di Fascicoli)?
- ✿ C'è stato qualche studente per cui sono stati richiesti ausili speciali? (ad esempio per studenti con ausili visivi o uditivi, ecc.)?
- ✿ Era presente, durante la somministrazione, una persona addetta al Controllo della Qualità della somministrazione?

- **Durante la somministrazione, il Somministratore,** compilerà la scheda in modo appropriato rispondendo alle domande contenute nella scheda
- **Dopo la somministrazione, il Coordinatore,** controllerà che la Scheda di Somministrazione sia stata compilata in tutte le sue parti e, se lo riterrà necessario, potrà aggiungere informazioni ulteriori



Per garantire ulteriormente la qualità dei dati TIMSS, è stata pianificata l'attuazione di un programma di controllo della qualità della raccolta dei dati.

- **I Controllori di Qualità Nazionali visiteranno** nei giorni della somministrazione **il 10% di scuole** tra quelle partecipanti.
- **I Controllori non interferiranno** in alcun modo con la somministrazione.
- **La funzione** dei Controllori è solo quella di **osservare** se le procedure previste nei Manuali vengono seguite durante le somministrazioni.

Quando la somministrazione è finita e tutti i materiali le sono stati consegnati, il Referente dovrà rinviare tutti i materiali al Gruppo di Lavoro Timss dell'INVaSI.

Il pacco dovrà contenere:

- Le Schede Studenti debitamente compilate
- Un plico contenente TUTTI i Fascicoli della Prova Cognitiva Timss (sia compilati che non utilizzati), messi nell'ordine in cui vengono elencati nelle Schede Studenti
- Un plico contenente TUTTI i Questionari Studenti (sia compilati che non utilizzati), messi nell'ordine in cui vengono elencati nella Scheda Studenti
- La Scheda Insegnanti debitamente compilata
- Un plico contenente TUTTI i Questionari Insegnanti, (sia compilati che non utilizzati)
- Il Questionario Scuola compilato
- Le Schede di Somministrazione e le Schede sul Tasso di Risposta degli studenti compilate

Grazie per l'attenzione